



แบบคำร้องขอเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศิลปากร(มัธยมศึกษา)

ข้าพเจ้า (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....มีความประสงค์ขอเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ รหัสวิชา..... รายวิชา.....
หน่วยกิต.....หน่วยกิต โดยข้าพเจ้าจะมาสอบ เข้าเรียนเสริมหรือทำงานตามที่อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา
อาจารย์..... มอบหมายให้ อย่างมีคุณภาพและจะมาติดตามผลการประเมิน
จากอาจารย์ประจำวิชาด้วยตนเองตามกำหนด วัน เวลาที่นัดหมาย หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดต้องเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำรายวิชานั้นๆ
โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนซ่อมเสริมภาคฤดูร้อน ซึ่งนักเรียนอาจจะต้องจบช่วงชั้นซ้ำกว่านักเรียนคนอื่นและข้าพเจ้าขอรับผลการประเมิน
ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

<p>1. คำรับรองจากผู้ปกครอง ข้าพเจ้าจะดูแลความประพฤติและติดตามการเรียนของนักเรียนใน ปกครองของข้าพเจ้า ถ้าไม่เข้าเรียนหรือปฏิบัติตามอาจารย์ผู้สอน ข้าพเจ้ายินดีให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวปฏิบัติของโรงเรียน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เบอร์โทรศัพท์.....</p>	<p>2. ความเห็น / การนัดหมายอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของหัวหน้าสาระการเรียนรู้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>5. เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นักเรียนขอเรียนซ่อมเสริมในรายวิชา.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์กฤษณวงศ์ ศิวะพราหมณ์สกุล)/...../.....</p>	<p>6. เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ณัฐดนัย บุตรพลับ)/...../.....</p>



แบบบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า อาจารย์ อาจารย์ผู้สอน รหัสวิชา

รายวิชา..... จำนวน.....หน่วยกิต มีความประสงค์ขอแจ้งบันทึกการเรียน
ซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คิดเป็นจำนวนชั่วโมง	รายการสอนหรืองานที่มอบหมายให้ทำ	กำหนดส่ง / นัดหมายติดตามความก้าวหน้า
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

หมายเหตุ รายวิชา 0.5 หน่วยกิต คิดเป็น 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน (ร้อยละ 100)

** โปรดกำกับให้นักเรียนบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ ตามแบบฟอร์มสำหรับ ทบ.08/2 **

สรุปการเข้าเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

- รวมจำนวนชั่วโมงเรียน ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ
- พฤติกรรมการเรียน (กรณีลงเรียนซ้ำแต่ไม่มาเรียน หรือเรียนซ้ำแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

สรุปผลการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

คะแนนรวม ระดับการประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)



แบบบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....รหัสประจำตัว.....

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....ขอส่งบันทึกการเรียนซ่อมเสริม / เรียนซ้ำ เพื่อประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ในรหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....จำนวน.....หน่วยกิต โดยขอรับรองว่าเป็น
ความจริงทุกประการ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	คิดเป็นจำนวนชั่วโมง	รายการสอน / ภาระ งานที่มอบหมายให้ทำ	กำหนดส่ง / นัดหมาย ติดตามความก้าวหน้า	ลงชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงชื่อผู้ปกครอง
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

หมายเหตุ - รายวิชา 0.5 หน่วยกิต คิดเป็น 20 ชั่วโมง/ภาคเรียน (ร้อยละ 100)

- ต้องให้อาจารย์ผู้สอนและผู้ปกครองลงชื่อรับรอง/รับทราบทุกครั้ง จึงจะได้รับการอนุมัติผลการเรียน

**** โปรดส่งแบบฟอร์ม ทบ.08/2 ได้ที่หน่วยทะเบียนโรงเรียนฯ เมื่อสิ้นสุดการเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ****

สรุปการเข้าเรียนซ่อมเสริม/เรียนซ้ำ

- รวมจำนวนชั่วโมงเรียน ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ
- พฤติกรรมกรเรียน (กรณีลงเรียนซ้ำแต่ไม่มาเรียน หรือเรียนซ้ำแล้วยังไม่ผ่านการประเมิน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)